



CFA DES MÉTIERS
DU FOOTBALL

BMF/BEF en apprentissage

Ligue de Football Nouvelle-Aquitaine

Réunion d'information :
mardi 5 avril 2022 à 19h00

Interlocuteurs

IFF

CFA des métiers du Football



**Nicolas
EYEGHE
MINKO**
Chef de projet

LFNA

IR2F



Jérémy Lesellier
*Responsable
IR2F*

LFNA

IR2F



Lydie Sainvé
Référente
Administrative



Antonio Fernandes
*Responsable
Pédagogique*



**Manon Chabanas
Defrance**
Référente
Administrative

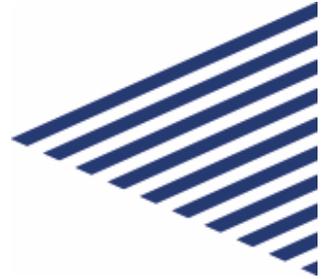


Guillaume Latrille
*Accompagnement
aux clubs*



Izia Alexis
Apprentie référente
administrative

SOMMAIRE



01

Contexte

02

BMF/BEF en apprentissage

03

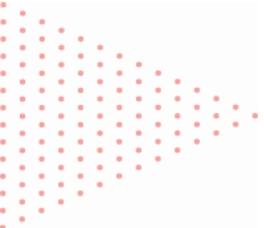
Les différents acteurs de l'apprentissage

04

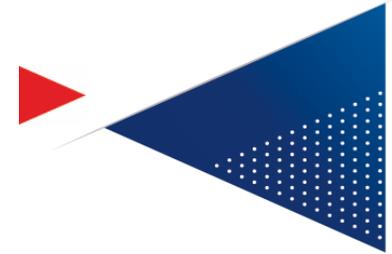
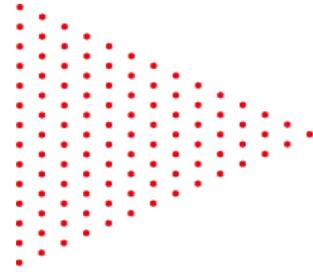
Aides

05

Démarches



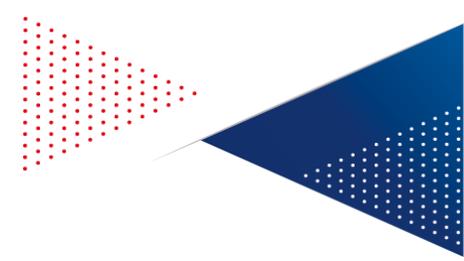
01



Contexte

Jérémy Lesellier
Responsable

Le CFA des Métiers du Football



L'Institut de Formation du Football (IFF), organisme de **formation** de la Fédération Française de Football, est depuis **mars 2019** le **Centre de Formation des Apprentis (CFA) des Métiers du Football**

L'institut régionale de formation du football (IR2F) est **Unité de Formation par apprentissage (UFA)** du CFA des métiers du Football et propose sur son **territoire** le Brevet de Moniteur de Football (**BMF**) et le Brevet d'Entraîneur de Football (**BEF**) par la voie de **l'apprentissage**

L'Institut de Formation du Football (IFF) et les Instituts régionaux du football (IR2F) sont **certifiés par l'Etat** à travers le dispositif **Qualiopi**



CENTRE DE FORMATION
DES APPRENTIS
DES MÉTIERS DU FOOTBALL

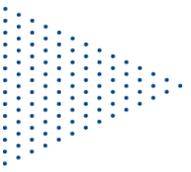


La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

ACTIONS DE FORMATION
ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE



Avantages de l'apprentissage



Pour l'apprenti :



Obtenir un diplôme professionnel reconnu dans le milieu du football



Bénéficier de la gratuité des frais de formation



Être rémunéré, pendant sa formation en tant que salarié



Avantages de l'apprentissage



Pour l'employeur :



Former un futur salarié et lui apprendre un métier



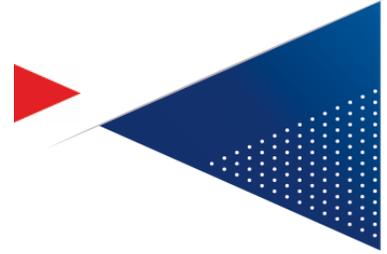
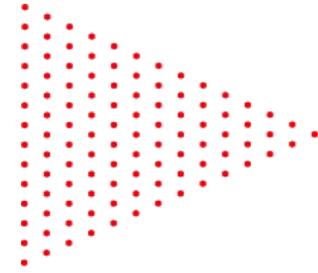
Intégrer un jeune à la vie et à la culture de l'entreprise et le fidéliser au club (projet club)



Bénéficier d'avantages financiers lors du recrutement



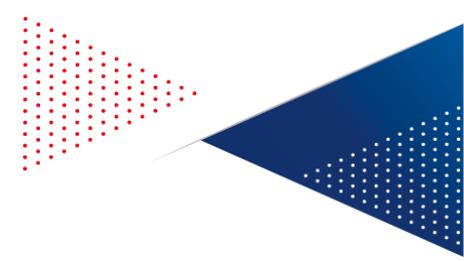
02



Le BMF en apprentissage

Jérémy Lesellier

Brevet de Moniteur de Football



Titre à Finalité Professionnelle de niveau 4 inscrit au RNCP

- **Le métier de l'apprenti moniteur :**

- Contribuer à la gestion et à l'organisation de l'accueil des licenciés
- Encadrer les différentes équipes d'un club au niveau départemental
- Animer et développer le projet club dans les domaines sportif, éducatif et associatif
- Participer aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure

- **Diplôme européen : « Licence UEFA B »**

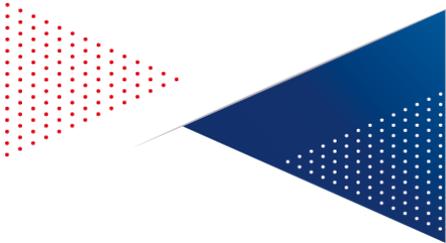
- **Rythme de l'alternance :**

- Contrat d'apprentissage de 12 mois avec 35h/semaine
- 400h de formation + accompagnement
- 3 semaines en entreprise/ 1 semaine en formation



Totalité des frais pédagogiques de la formation pris en charge par l'OPCO AFDAS

PRÉREQUIS BMF

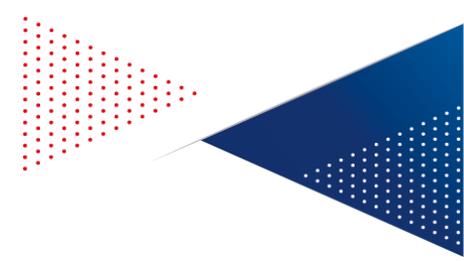


PRÉREQUIS

Exigences préalables à l'entrée en formation :

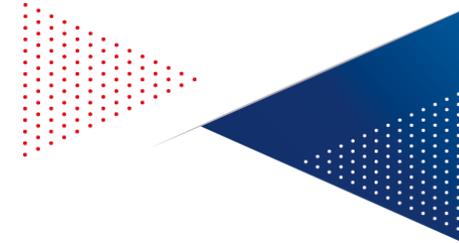
- Être âgé(e) de 16 ans à 29 ans révolus
- Être licencié(e) à la Fédération Française de Football pour la saison en cours
- Être titulaire du PSC1 ou de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours

CALENDRIER BMF



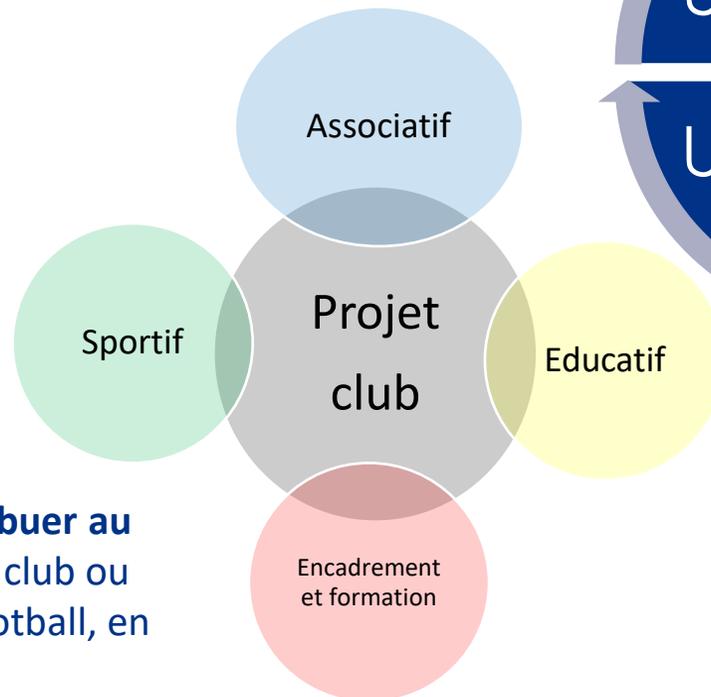
PUYMOYEN (16)	LE HAILLAN (33)
<p>Retour du dossier de candidature : 3 mai 2022</p> <p>Tests de sélection : 18 et 19 mai 2022 (Le Haillan)</p> <p>Positionnement : 23 et 24 juin 2022 (Le Haillan)</p> <p>Formation : 10 semaines, soit 1 semaine par mois à Puymoyen de septembre 2022 à juin 2023</p>	<p>Retour du dossier de candidature : 3 mai 2022</p> <p>Tests de sélection : 18 et 19 mai 2022 (Le Haillan)</p> <p>Positionnement : 20 et 21 juin 2022 (Le Haillan)</p> <p>Formation : 10 semaines, soit 1 semaine par mois au Haillan de septembre 2022 à juin 2023</p>

L'apprenti BMF : une personne ressource « multifonctions »



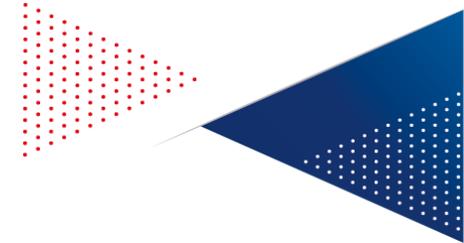
Est capable de mettre en œuvre une **séance d'animation sportive de football pour des jeunes d'U6 à U11, en sécurité**

Est capable de mettre en œuvre une **séance de préformation sportive de football pour des jeunes d'U12 à U15, en sécurité**



Est capable de mettre en œuvre une **séance d'entraînement sportif de football pour des jeunes d'U16 aux seniors, en sécurité**

Est capable de **contribuer au projet associatif** d'un club ou d'une structure de football, en sécurité



La formation BMF traditionnel en apprentissage

BMF 197h30

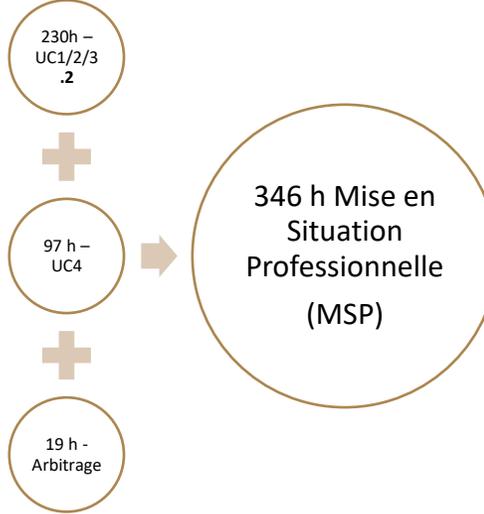
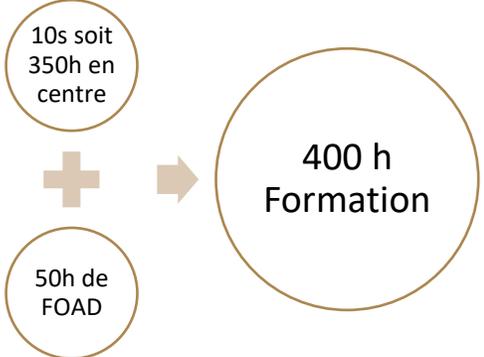
- Positionnement – 12h
- UC1-2-3 – 79h30
- Analyse des pratiques – 21h00
- UC4 – 30h
- Santé/Sécurité – 30h
- Arbitrage – 15h
- Certification – 22h
- Réunion Bilan – 4h

Options Complémentaires - Part fixe – 78h30

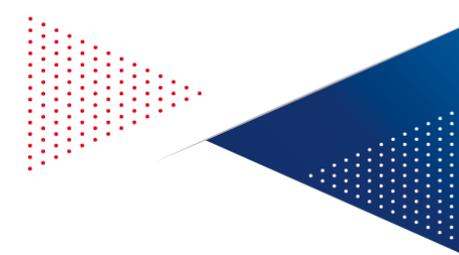
- Module U7 – 12h30
- CF Futsal – 30h
- Module Animatrice – 4h
- Module GB initiation – 16h
- Module Handicap – 16h

Options Complémentaires - Part variable - 74h00

- Module Beach Soccer
- Module AFU
- Renforcements

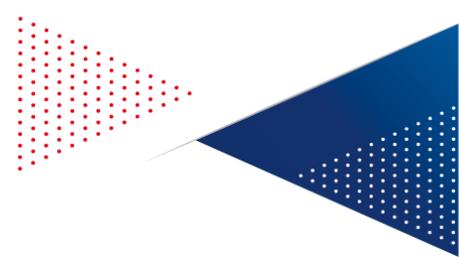


SEMAINE TYPE DE FORMATION (EXEMPLE)



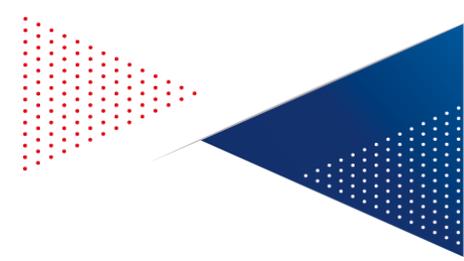
HORAIRES		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN	8h30 – 10h15	Bloc 1 : Projet Associatif	Bloc 3 : Projet Associatif	Analyse des pratiques	La connaissance du U7 et du jeu	L'accueil des U7 et organisation d'un plateau
	10h30 – 12h30			Guide projet + journal de bord	Séance cadre U7	MSP Stagiaires
12h30 – 14h00		DÉJEUNER				
APRÈS- MIDI	14h00 – 15h30	Bloc 2 : Projet Associatif	Bloc 4 : Projet Associatif		La démarche pédagogique	RENFORCEMENT
	15h45 – 18h30				MSP Stagiaires	
					L'entraînement des U7	Bilan
35h		8h	8h	4h	8h	7h

EMPLOI DU TEMPS TYPE EN CLUB (EXEMPLE)



HORAIRES		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI	SAMEDI	DIMANCHE
MATIN	8h30 – 10h00		Administration	Technique	Administration		Organisation et/ou animation pédagogique	
	10h30 – 12h30							
12h30 – 14h00		DÉJEUNER						
APRÈS-MIDI	14h00 – 15h30	Administration	Technique	Organisation et animation pédagogique	Technique	Administration	Organisation et/ou animation pédagogique	
	15h30 – 17h30					Organisation et animation pédagogique		
SOIR	18h – 21h			Optionnelle		Optionnelle		
35h		3h30	7h	7h	7h	3h30	7h	

FICHE DE POSTE (EXEMPLE)



Agent de développement sportif qui aura pour missions de **concevoir**, **coordonner** et **piloter** les projets de développement au sein du club.
Il devra mener des actions aussi bien **sportives** qu'**administratives**.

MISSIONS PRINCIPALES

Missions administratives

- Participer à la gestion administrative du club
- Gérer les inscriptions, le suivi des licences et les cotisations
- Participer à l'élaboration et au suivi des dossiers de financement

Missions sportives

- Préparer et animer des séances pédagogiques pour le U8/U11 et U12/U15
 - Mettre en place des activités sportives
 - Assurer le relationnel pédagogique avec les parents

Missions de développement

- Augmenter le nombre de licenciés
- Développer de nouvelles sources de financement : partenariats, actions de promotion, ...
 - Gestion administrative et financière des projets et évaluations

SAVOIRS-ETRE

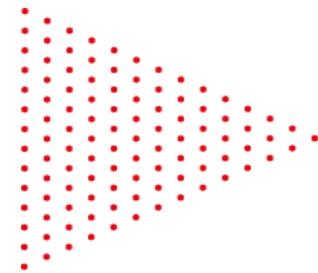
Être dynamique, organisé(e) et polyvalent(e)

Avoir des capacités de communication

**Être capable de travailler en équipe,
bon sens du relationnel**

Faculté d'adaptation et prise d'initiative

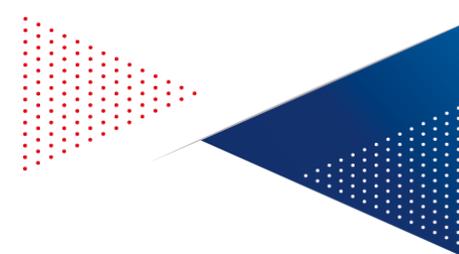
02 *bis*



Le BEF en apprentissage

Jérémy Lesellier

Brevet d'Entraîneur de Football



- **Le métier de l'apprenti entraîneur :**

- Mettre en œuvre le projet sportif du club ou de la structure
- Assurer, en autonomie la conception de cycles et la conduite de séances d'entraînement en football, intégrant des notions d'arbitrage
- Participer aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure
- Effectuer le suivi de l'activité du football et la coordination des intervenants et accompagnateurs du club ou de la structure

- **Rythme de l'alternance :**

- Contrat d'apprentissage de 12 mois avec 35h/semaine
- 400h de formation + accompagnement
- 3 semaines en entreprise/ 1 semaine en formation
- 3 stages d'observation en structures autres que celles du club employeur

Titre à Finalité Professionnelle de niveau 5 inscrit au RNCP



Totalité des frais pédagogiques de la formation pris en charge par l'OPCO AFDAS

PREREQUIS BEF

PRÉREQUIS

Exigences préalables à l'entrée en formation :

- Être âgé(e) de 18 ans à 29 ans révolus
- Être licencié(e) à la Fédération Française de Football pour la saison en cours
- Être titulaire du PSC1 ou de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours

Et

- Être titulaire du BMF

Ou

- Être ou avoir été joueur/se au niveau national en Ligue 1, Ligue 2, D1 ou D2 féminine, N1, N2, N3, CFA, CFA2 ou D1 Futsal pendant 100 matches en séniors

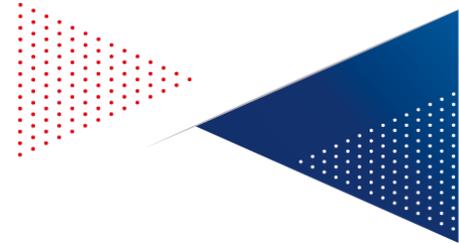
Ou

- Être titulaire du BEES 1° option Football

Ou

- Être titulaire du BPJEPS, mention « football »

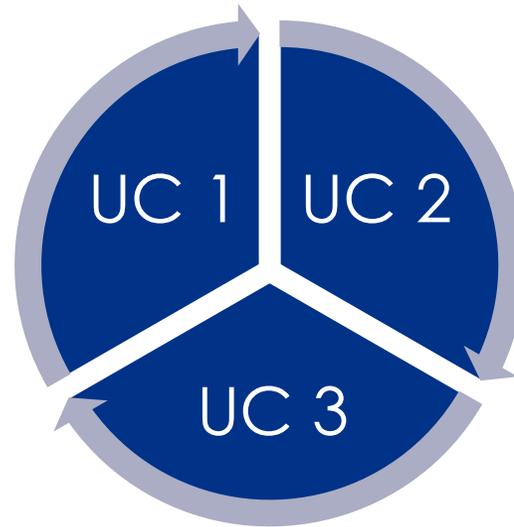
CALENDRIER BEF



PUYMOYEN (16)	LE HAILLAN (33)
<p>Retour du dossier de candidature : 18 mai 2022</p> <p>Tests de sélection : 1^{er} et 2 juin 2022 (Puymoyen)</p> <p>Positionnement : 29 et 30 juin 2022 (Puymoyen)</p> <p>Formation : 1 semaine par mois à Puymoyen de septembre 2022 à juin 2023</p>	<p>Retour du dossier de candidature : 18 mai 2022</p> <p>Tests de sélection : 1^{er} et 2 juin 2022 (Puymoyen)</p> <p>Positionnement : 27 et 28 juin 2022 (Le Haillan)</p> <p>Formation : 1 semaine par mois au Haillan de septembre 2022 à juin 2023</p>

3 Unités Capitalisables

Est capable de mettre en œuvre le **projet sportif** dans un club ou une structure de football au minimum de **niveau régional** (U15 à Séniors)



Est capable **d'entraîner, en sécurité** une équipe au minimum de **niveau régional** (U15 à Séniors)

Est capable de mettre en œuvre **une séance d'entraînement sportif de football pour des jeunes d'U16 aux seniors, en sécurité**

BEF EN APPRENTISSAGE

BEF
254h

Positionnement : 8h

UC 1 : 44h30

UC 2 : 144h30

UC 3 : 29h

Certification : 24h

Réunion bilan : 4h

Options
Complémentaires -
Part fixe - 40h00

2 Stages en immersion en
structures autres que sa
structure employeur –
2 X 20h soit 40h

Options
Complémentaires -
Part variable - 56h00

Renforcements en fonction
du profil du candidat :

CFPA

Habilitation tutorale – 8h
Module Formateur N1 – 8h

350h en
structures

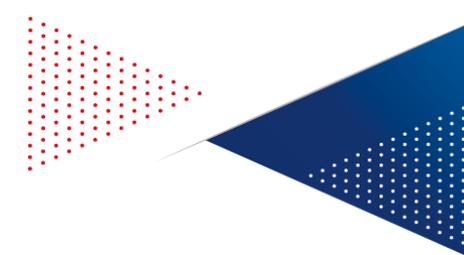


50h de FOAD

405 h
Formation

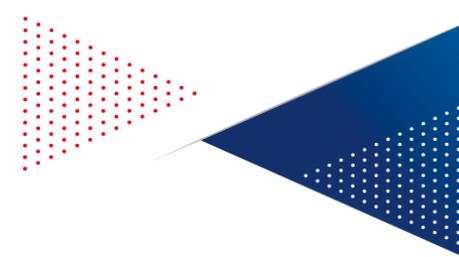
360 h
MSP

SEMAINE TYPE DE FORMATION (EXEMPLE)



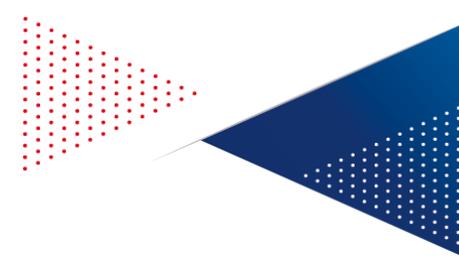
	HORAIRES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN	8h30 – 10h15	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil / Inclusion - Carnet de l'entraîneur - Projet Sportif 	- Observation de match et de jeu	Pédagogie terrain	Récupération et ré-athlétisation	Retours MSP
	10h30 – 12h30		Pédagogie terrain	Connaissance de soi	Pédagogie terrain	Apports théoriques et Préparation athlétique du footballeur
	12h30 – 14h00	DÉJEUNER				
APRÈS-MIDI	14h00 – 15h30	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse des pratiques - La formation éducateurs 	- Prise en compte du GB dans la séance	- Conditions du BEF et statuts éducateurs	- Programmation de l'entraînement	
	15h45 – 18h30	Pédagogie terrain	Pédagogie terrain	Pédagogie terrain	Pédagogie terrain	
	35h	8h	8h	4h	8h	7h

EMPLOI DU TEMPS TYPE EN CLUB (EXEMPLE)



HORAIRE		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
MATIN	8h30 – 10h00		Administration	Technique	Administration		Organisation et/ou animation pédagogique	
	10h30 – 12h30							
12h30 – 14h00		DÉJEUNER						
APRÈS-MIDI	14h00 – 15h30	Administration	Technique	Organisation et animation pédagogique	Technique	Administration	Organisation et/ou animation pédagogique	
	15h30 – 17h30					Organisation et animation pédagogique		
SOIR	18h – 21h			Optionnelle		Optionnelle		
35h		3h30	7h	7h	7h	3h30	7h	

FICHE DE POSTE (EXEMPLE)



Agent de développement sportif qui aura pour missions de **concevoir**, **coordonner** et **piloter** les projets de développement au sein du club.
Il devra aussi mener des actions **sportives**.

MISSIONS PRINCIPALES

Missions administratives

- Participer aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure ;
- Effectuer le suivi de l'activité du football et la coordination des intervenants et accompagnateurs du club ou de la structure

Missions sportives et de développement

- Mettre en œuvre le projet sportif d'un club ou d'une structure de football au minimum de niveau régional dans le champ des différentes pratiques de base du football amateur (tous âges) ;
 - Entraîner une équipe au minimum de niveau régional ;
- Assurer, en autonomie la conception de cycles et la conduite de séances d'entraînement en football, intégrant des notions d'arbitrage ;
 - Diriger une équipe au minimum de niveau régional

SAVOIRS-ETRE

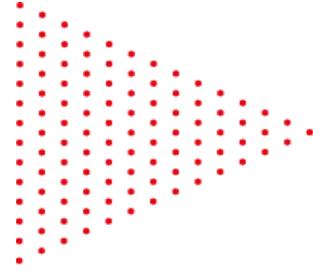
Être dynamique, organisé(e) et polyvalent(e)

Avoir des capacités de communication

**Être capable de travailler en équipe,
bon sens du relationnel**

Faculté d'adaptation et prise d'initiative

03

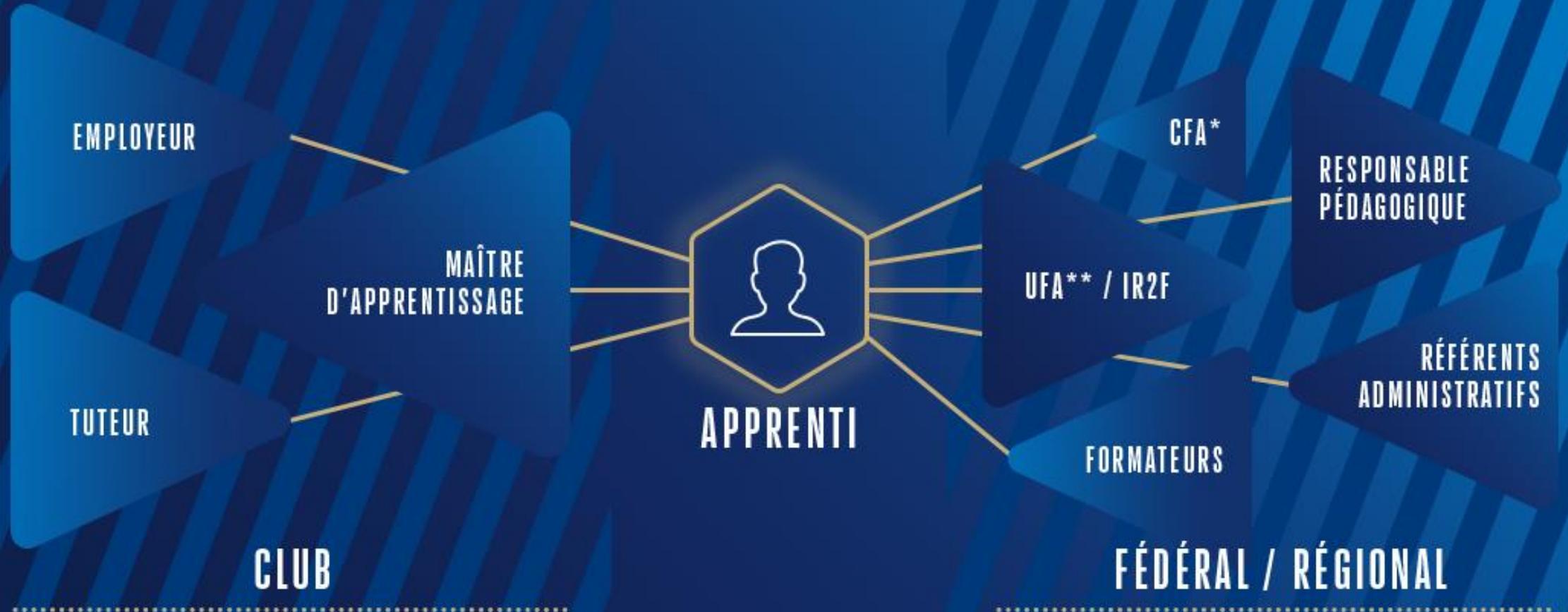
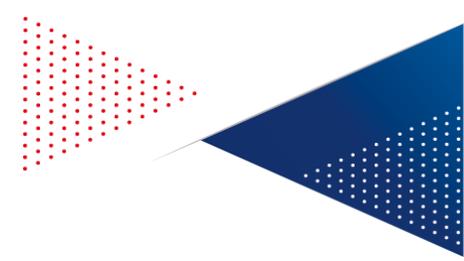


Les différents acteurs de l'apprentissage

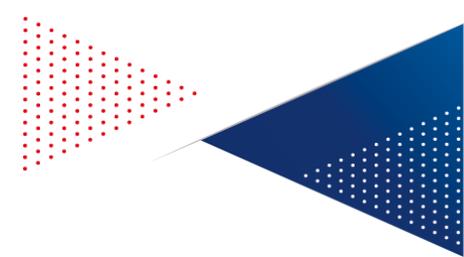
Nicolas
Administratif



Acteurs de l'apprentissage



Répartition des missions CFA/UFA



CFA des Métiers du Football

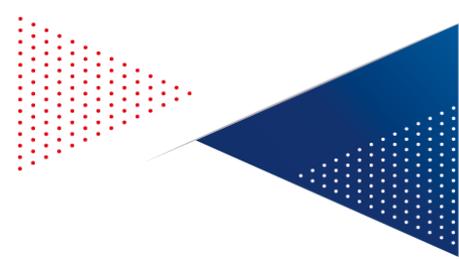
- **Accompagnement RH** des apprentis et des employeurs
- Edition des **contrats** (CERFA)
- Suivi des **conventions** CFA/Employeurs
- Suivi de **l'employabilité**
- Edition des **cartes d'étudiants** des métiers
- Veille réglementaire sur le **droit social**

6 personnes

UFA IR2F – Ligue

- **Accueil** des apprentis et des employeurs
- Suivi des **conventions** MSP UFA/Employeurs
- **Organisation pédagogique** en présentiel et à distance
- **Gestion administrative** des sessions
- **Relais** du CFA sur l'accompagnement RH

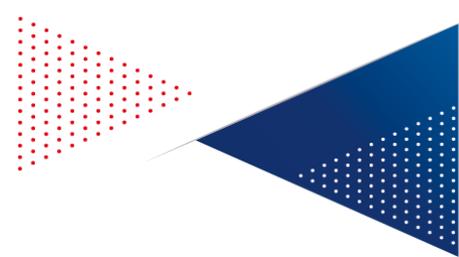
Répartition des missions Employeur



Employeur

- **Accompagner** l'apprenti sur le projet club
- **Accueillir et intégrer** l'apprenti dans la structure
- **Encadrer** les différentes missions administratives et pédagogiques de l'apprenti
- **Assurer** le suivi formation/entreprise

Le Contrat d'apprentissage



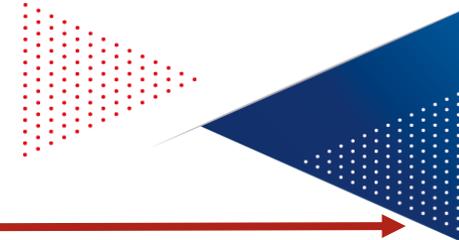
Relation de travail Employeur ↔ Apprenti

Contrat de travail fourni par le CFA :

- Contrat type CERFA (CDD) de 12 mois
 - Composé de 6 rubriques :
 - L'employeur
 - L'apprenti
 - Le maitre d'apprentissage
 - Le contrat (prise d'effet, durée, rémunération, avantages en nature le cas échéant)
 - La formation
 - Les pièces justificatives
- ⇒ Guide employeur fourni par le CFA et spécifique aux diplômes du football

+ Convention de formation entre le CFA et l'employeur

Modalités administratives



Accompagnement de l'UFA et du CFA

Etapas administratives à respecter lors de l'embauche d'un apprenti	CFA	Chèque Emploi Associatif	Impact Emploi	Société de paie
1. Rédiger le contrat	X			
2. Effectuer la Déclaration Préalable à l'Embauche		X	X	X
3. Adhérer auprès d'une mutuelle			X	X
4. Adhérer auprès d'une caisse de retraite			X	X
5. Adhérer à un Service de Santé au Travail et prévoir une visite médicale				X
6. Etablir un Bulletin de paie		X	X	X
7. Transmettre mensuellement la Déclaration Sociale Nominative aux organismes de protection sociale		X	X	X
Coût	Gratuit	Gratuit	Payant	Payant

04

Aides

Guillaume Latrille

Nicolas et Administratif

Aides financières à destination de l'employeur

Aide Unique aux Employeurs d'Apprentis (AUEA)



- **8 000 ou 4 125€** pour les apprentis **BMF ou BEF ***
 - Employeurs de – **250 salariés**
- Aide versée tous les mois après transmission de la **DSN**

Aide à la fonction maître d'apprentissage



Un forfait de **115 euros par mois** pendant 12 mois

ANS apprentissage

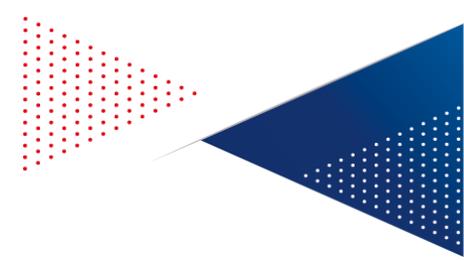


Jusqu'à 1 500 € pour les apprentis de **21 à 25 ans**
Jusqu'à 6 000 € pour les apprentis de **+25 ans**

* NB – Situation concernant l'aide exceptionnelle aux employeurs d'apprentis

- L'aide exceptionnelle de 8000€ pour l'embauche d'un apprenti (BMF ou BEF) majeur prendra fin au 30 juin 2022
- Il est possible qu'un nouveau dispositif d'aide voit le jour ou que celui actuel soit reconduit mais nous n'avons aucune visibilité pour le moment
- Un contrat signé avant le 30 juin 2022 et débutant en juillet / août / septembre pourra bénéficier de l'aide

Aides financières à destination de l'employeur et des apprentis



Aide au permis

Une aide de **500 €** au financement du **permis de conduire** pour l'apprenti



Aide pour le financement des frais annexes à la formation

Une partie des **frais annexes** à la formation (hébergement, restauration) peuvent être pris en charge par votre **Opérateur de Compétences (OPCO)**

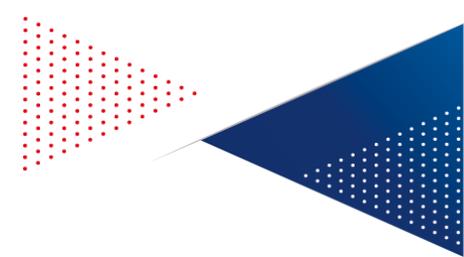
+

FAFA Formation en fonction des règles en vigueur

+

Fonds social formation (Aide Région Nouvelle-Aquitaine)

Autres aides financières à destination des apprentis



Mobili jeune :

- Cumulable avec les APL
- Revenu inférieur ou égal à 100% du SMIC brut
- 10 à 100 € max

Loca Pass :

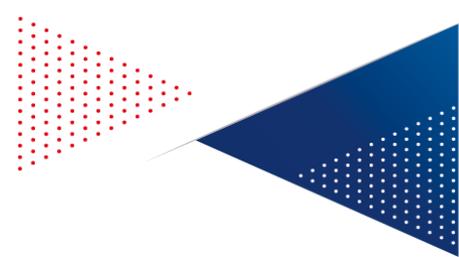
- Avance ou paiement du dépôt de garantie
- Se tient caution pour le locataire (garant)

Aide au logement

Prime d'activité

Plus d'informations à propos des aides sur le site : <https://www.mesdroitssociaux.gouv.fr/votre-simulateur/accueil>

« 1^{er} équipement » à destination des apprentis



Le CFA fournit à chaque apprenti :

- 1 kit **informatique** (tablette, pack office)
- 1 kit vestimentaire **Nike** (parka, survêtement, polo, tablette terrain, chrono etc.)



RÉMUNÉRATION DES APPRENTIS

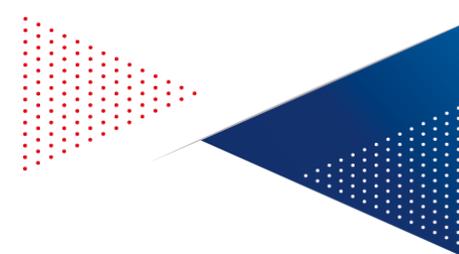
L'apprenti bénéficie d'une rémunération variant en fonction de son âge.

Voici les salaires bruts mensuels minima calculés à partir du SMIC au 1^{er} janvier 2022

TYPE DE COÛT	-18 ANS	18 À 20 ANS	21 À 25 ANS	+ DE 26 ANS
Salaire brut	432,84€	689,34€	849,65€	1 603,12€

- Les **majorations de salaire**, liées au passage d'une **tranche d'âge à une autre**, prennent effet à compter du **premier jour du mois suivant** le jour où l'apprenti atteint 18 ans ou 21 ans ou 26 ans.
- Une **majoration de 15 points** lorsque l'apprenti s'inscrit pour un **diplôme de même niveau** que celui précédemment obtenu ET si cette qualification est en **rapport direct** avec celle précédemment obtenue (*exemple : pour le BMF, obtention du BPJEPS l'année passée*)

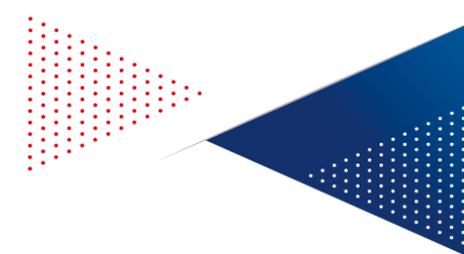
RÉMUNÉRATION DU POINT DE VUE DE L'APPRENTI au 1^{er} janvier 2022



TYPE DE COÛT	-18 ANS	18 À 20 ANS	21 À 25 ANS	+ DE 26 ANS	Aides/Coûts complémentaires
Salaire brut	432,84€	689,34€	849,65€	1 603,12€	<p>Avantages complémentaires*</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aide au permis de conduire ○ Aides spécifiques de la région : à déterminer ○ Kit informatique/vestimentaire <ul style="list-style-type: none"> ○ Carte étudiant
Estimation Cotisations sociales	2€	2€	3€	45€	<p>Coûts supplémentaires*</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mutuelle (prise en charge de 50% par l'apprenti chaque mois) ○ Hébergement et restauration (à déterminer par la ligue) ○ Abonnement transport en commun (maximum 50% pris en charge par l'apprenti)
Salaire Net/mois	430,84€	687,34€	847,65€	1 558,12€	
Salaire Net/an	5 170€	8 248€	10 171,8€	18 697,44€	

*sous réserve de répondre aux conditions

RÉMUNÉRATION DU POINT DE VUE DE L'EMPLOYEUR au 1^{er} juillet 2022

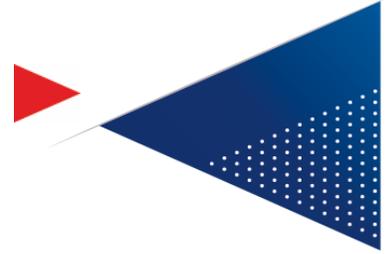
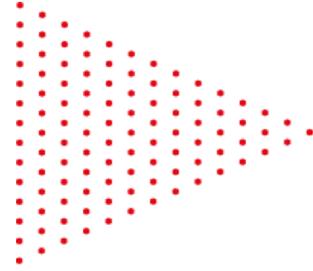


TYPE DE COÛT	-18 ANS	18 À 20 ANS	21 À 25 ANS	+ DE 26 ANS	Aides/Coûts complémentaires
Salaire brut + Estimations charges sociales (Hors Alsace-Lorraine)	432,84€ + 10€	689,34€ + 10€	849,65€ + 15€	1 603,12€ + 45€	Coûts complémentaires* <ul style="list-style-type: none"> ○ Mutuelle (sauf cas d'exonération) – prise en charge de l'employeur de 50% ○ Hébergement et restauration (à voir avec la ligue) ○ Médecine du travail : 100 €/an (estimation)
- Aide employeur BMF	343,75€	343,75€	343,75€	343,75€	Aides complémentaires* <ul style="list-style-type: none"> ○ Aide AFDAS : hébergement et restauration ○ FAPA Formation : (en fonction des règles en vigueur) ○ Aides Spécifiques de la région : à déterminer
Estimations Reste à charge mensuel (sur la base de 4125€ d'aide)	99€	355,6€	520,9€	1 304,37€	
Estimations Reste à charge annuel (sur la base de 4125€ d'aide)	1 189€	4 267€	6 250,8€	15 652,44€	
Estimations Reste à charge mensuel (sur la base de 8000€ d'aide)	15€	15€	175€	935€	
Estimations Reste à charge annuel (sur la base de 8000€ d'aide)	180€	180€	2 100€	11 220€	

Frais annexes : restauration et hébergement

➔ Pour toute demande de devis (Puymoyen et/ou Le Haillan) : centres@lfnaff.fr

05



Démarches

Nicolas et Jérémie
Administratif

Vous êtes intéressés par l'apprentissage ?



Apprenti

Étape 1

Inscrivez vous aux tests de sélections via le site internet de votre Ligue

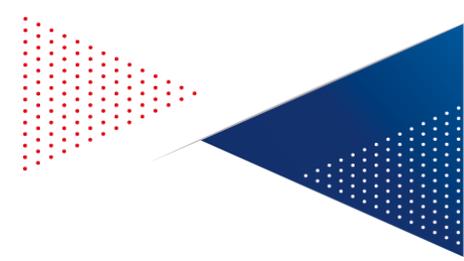
Étape 2

Une fois les tests réussis, trouvez un employeur intéressé et signez le contrat d'apprentissage édité par le CFA

Employeur

Contactez votre Ligue

Contacts utiles sur le BMF/BEF Apprentissage en Ligues



Lydie Sainvé
Référente
Administrative



Manon Chabanas
Defrance
Référente
Administrative



Izia Alexis
Apprentie référente
administrative



Guillaume Latrille
*Accompagnement
aux clubs*

glatrille@lfna.fff.fr
06.64.88.54.15

ir2f@lfna.fff.fr
05.45.61.84.50 ou 51 ou 52



Contacts utiles CFA



Chef de projet

Nicolas EYEGHE MINKO



**CENTRE DE FORMATION
DES APPRENTIS
DES MÉTIERS DU FOOTBALL**

**cfa.iff@fff.fr
01.44.31.77.00**



Référente administrative du CFA

Julie FONTAINE



Chargé de mission CFA

Vincent CHEVALIER



INSTITUT DE FORMATION
DU FOOTBALL