



CATALOGUE DES FORMATIONS

SE FORMER EN LIGUE DE FOOTBALL NOUVELLE-AQUITAINE

FORMATIONS DE DIRIGEANTS



● FORMATIONS D'ARBITRES

● FORMATIONS DE DIRIGEANTS

● FORMATIONS D'EDUCATEURS

LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

16 FORMATIONS
sont proposées aux dirigeant(e)s

4 HEURES
Durée d'un module classique en présentiel

2 HEURES
Durée d'un module visio par ZOOM

5 THEMES
Des formations réparties par thématiques



LABEL SENIOR
Participer à des formations PFFD permet à votre club d'être éligible au label sénior

Les formations

- (Re)découvrir le cadre associatif du football
- Maîtriser l'environnement de l'association
- Appréhender les responsabilités de l'association et de son dirigeant



- S'appropriier les clés de la gestion financière
- Optimiser les ressources financières de mon club



- Recruter un salarié et financer l'emploi
- Accompagner le salarié et développer l'emploi

Connaissance de l'association

Gestion de club, gestion de projet

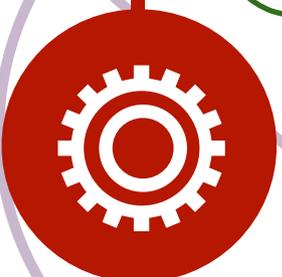
Gestion et ressources financières

Communication

Fonction employeur

- Mobiliser et animer une équipe au service d'un projet
- Découvrir la méthodologie de projet
- Construire et promouvoir un projet
- Développer la responsabilité sociétale de son club
- Accompagner une équipe U6 à U11

- Préparer et animer une réunion
- Développer son aisance à l'oral
- Communiquer à l'aide des réseaux sociaux
- Réagir face à un conflit



LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : CONNAISSANCE DE L'ASSOCIATION (RE)DECOUVRIR LE CADRE ASSOCIATIF DU FOOTBALL

Ce module est destiné à activer ou à réactiver, selon le niveau d'expérience des participants, leur connaissance du monde associatif appliqué au football. Autrement dit, l'objectif est de répondre à la question suivante : qu'est ce qui caractérise une association liée au football ?

Des démarches administratives permettant la création de la structure à sa philosophie, son mode de fonctionnement, ses acteurs et leur rôle, les participants balayent l'ensemble des principes fondateurs d'une association dans le football et les attendus vis-à-vis des dirigeants.

Déroulé de la formation

Comprendre la notion d'association

Cette première séquence a pour but d'amener les participants à comprendre le statut juridique et l'objet de l'association et, de savoir distinguer les typologies de membres.

Appréhender les organes et l'organigramme

Appréhender de manière ludique les différents organes de gestion de l'association et ses acteurs.

Connaitre le formalisme d'une association

Sensibiliser les participants à la nécessité, voire à l'obligation d'effectuer un certain nombre de démarches et / ou de documents afin d'assurer la bonne gouvernance de leur association.

Savoir à qui et à quoi se référer

Présenter aux participants les références juridiques régissant la vie et le fonctionnement d'une association liée au football ; les sensibiliser aux types d'évolution possible de leur structure.

Informations pratiques

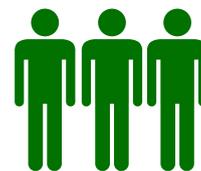
Pour quels dirigeants ?



- Président(e)
- Secrétaire
- Trésorier(e)
- Responsable Technique Jeunes (RTJ)
- Responsables d'équipes

Mots clés

- Création de club
- Nouvelle équipe dirigeante
- Restructuration (fusion, absorption, groupement)



Formation en présentiel



Formation en visio-conférence

LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : CONNAISSANCE DE L'ASSOCIATION MAITRISER L'ENVIRONNEMENT DE L'ASSOCIATION

L'idée de ce module est d'aborder et d'approfondir les relations qui existent entre un club, un district ou une ligue et l'ensemble des parties prenantes du football français.

En effet, une association qui souhaite se développer doit tenir compte de l'environnement dans lequel elle évolue et savoir à quel interlocuteur s'adresser en fonction de sa situation et de ses besoins. L'objectif est donc de permettre aux dirigeants du milieu associatif de savoir identifier les acteurs partenaires de leur association, leur rôle et de connaître les circuits de décisions.

Déroulé de la formation

Identifier et appréhender les parties prenantes de l'association

Cette première séquence a pour but de présenter aux participants les parties prenantes qui gravitent autour d'une association en lien avec le football (club en particulier) et de leur donner des clés d'identification et de classement de celles-ci, qui leur serviront dans la mise en œuvre du projet de l'association.

Interagir avec les acteurs essentiels

Présenter dans le détail les parties prenantes ayant l'influence la plus importante sur la vie et les projets de l'association sportive et expliquer ce qu'elles peuvent apporter à celle-ci ; permettre aux participants de savoir vers quelle partie se tourner en fonction de leur(s) besoin(s).

Comprendre la réforme territoriale

Maîtriser la réforme territoriale et ses éventuels impacts par rapport à chaque échelon de l'organisation fédérale du football français.

Informations pratiques

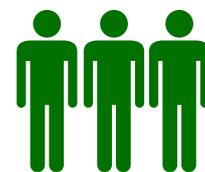
Pour quels dirigeants ?



- Président(e)
- Secrétaire
- Trésorier(e)
- Responsable Technique Jeunes (RTJ)
- Membres du bureau

Mots clés

- Création de club
- Nouvelle équipe dirigeante
- Restructuration (fusion, absorption, groupement)



LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : CONNAISSANCE DE L'ASSOCIATION

APPREHENDER LES RESPONSABILITES DE L'ASSOCIATION ET DE SON DIRIGEANTS

L'idée de ce module est de permettre aux participants d'avoir les clés pour :

- Connaître et prévenir les risques éventuels liés à l'activité du club ;
- Identifier les différents types de responsabilités du club et du dirigeant en cas de risques encourus
- Aborder les différentes assurances (du club, des licenciés, des bénévoles, ...).

L'objectif est donc de permettre aux dirigeants du milieu associatif d'appréhender le volet juridique de leur activité et de mettre en place des actions pour en prévenir les risques inhérents.

Déroulé de la formation

Prévenir les risques inhérents

Cette première séquence a pour but de sensibiliser les dirigeants aux différents types de risques auxquels ils peuvent être confrontés et de leur donner des clés afin de prévenir ceux-ci.

Identifier les responsabilités engagées

Il est ici question de sensibiliser de manière progressive les participants aux différents types de responsabilités qui peuvent être engagés à partir d'un fait générateur.

Distinguer les différentes assurances

Connaître les différentes assurances, pouvoir renseigner ses licenciés et protéger les différents acteurs du club.

Informations pratiques

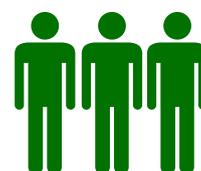
Pour quels dirigeants ?



- Président(e)
- Secrétaire
- Trésorier(e)
- Membres du bureau

Mots clés

- Risque sportif
- Responsabilité



LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : GESTION DE CLUB, GESTION DE PROJET

MOBILISER ET ANIMER UNE EQUIPE AU SERVICE D'UN PROJET

Ce module est destiné à rappeler l'organisation de base d'une structure associative ainsi que les acteurs appelés à faire vivre le projet du club.

L'idée est finalement d'apporter aux participants les bases en termes de gestion des ressources humaines, que ce soit au niveau de la définition des rôles et des missions, mais aussi au niveau de la gestion des individus en question, pour faire en sorte de mettre en œuvre les projets du club.

Déroulé de la formation

L'identification des besoins du projet

Cette séquence se focalise sur les projets du club. Partir des projets permet d'identifier clairement les besoins nécessaires à leur mise en œuvre, et donc les missions des acteurs qui vont découler de ces besoins.

Les hommes au service du projet

Sensibiliser les participants à la nécessité de définir des rôles précis pour chaque acteur, en lien avec les projets du club et dans un objectif de structuration de l'association.

Mobiliser, valoriser, animer

Cette séquence a pour but, après avoir clarifié la répartition des missions et organisé la structuration du club, de présenter des moyens de mobiliser et d'animer l'équipe au service du projet, ainsi que de valoriser l'engagement de ces derniers.

Informations pratiques

Pour quels dirigeants ?



- Président(e)
- Responsable Animation
- Responsable Séniors
- Responsable Technique Jeunes (RTJ)

Mots clés

- Créer une équipe dirigeante
- Promotion du bénévole
- Lien social



LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : GESTION DE CLUB, GESTION DE PROJET

DECOUVRIR LA METHODOLOGIE DE PROJET

L'objectif de ce module est de former les dirigeants de club à la méthodologie de projet : comment traduire un projet en objectif et en plan d'actions, comment communiquer et avec qui, comment suivre et évaluer ? Tels seront les éléments abordés, étape par étape, lors de ce module.

Déroulé de la formation

Etablir un diagnostic et une stratégie

Cette première séquence a pour but de traduire de manière pragmatique une notion plutôt floue en termes concrets. La méthodologie du diagnostic leur est présenté ainsi que le tableau d'analyse SWOT.

Concevoir et formaliser son projet

Etre capable de décliner son projet en un objectif clair, ambitieux et réaliste ainsi qu'en actions qui permettront de cibler les acteurs clés et de les responsabiliser.

A partir d'un cas pratique, les participants devront établir un plan d'action, un budget, un échéancier et un tableau de ressource.

Communiquer sur son projet

Comprendre la nécessité de faire vivre et donc de communiquer autour des projets du club afin de rallier un maximum de contributeurs et d'augmenter les chances de succès.

Evaluer et ajuster son projet

Mesurer que l'on peut agir à tout moment sur le projet si l'on surveille les bons indicateurs.

Informations pratiques

Pour quels dirigeants ?



- Président(e)
- Responsable Animation
- Responsable Séniors
- Responsable Technique Jeunes (RTJ)
- Responsable catégorie

Mots clés

- Démarche projet
- Conduite du changement



LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : GESTION DE CLUB, GESTION DE PROJET

CONSTRUIRE ET PROMOUVOIR UN PROJET

Pour ce module, ce sont les participants qui ont les clés en main. En mode projet, ils vont devoir travailler sur un sous-projet dans les dimensions sportives, éducatives ou associatives.

L'objectif est de mettre en application la méthodologie de projet qui a été abordé dans le module précédent du thème Gestion de Club, Gestion de Projet.

Déroulé de la formation

Concevoir un projet

Cette séquence a pour but que les participants définissent un projet précis et clair, en adéquation avec la situation du club. En mode projet tout au long de la formation, les participants réfléchissent très concrètement à tous les leviers de communication qu'ils peuvent / doivent actionner. Enfin, l'idée est aussi qu'ils prennent conscience que l'on peut agir à tout moment sur le projet si l'on surveille les bons indicateurs.

- Etablir un diagnostic
- Concevoir et formaliser son projet
- Communiquer son projet
- Evaluer son projet

Les hommes au service du projet

Analyser très concrètement des projets issus du quotidien des participants et se projeter au sein de son association.

Chaque sous-groupe va désormais exposer aux autres groupes son projet (avec mise en avant des freins rencontrés).

À la fin des présentations des 3 projets, chaque participant vote individuellement pour le projet qui l'a le plus convaincu parmi les projets des 2 autres équipes.

Informations pratiques

Pour quels dirigeants ?



- Président(e)
- Responsable Animation
- Responsable Technique Jeunes (RTJ)
- Responsable de catégorie

Mots clés

- Démarche projet
- Mise en pratique



LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : GESTION DE CLUB, GESTION DE PROJET

ACCOMPAGNER UNE EQUIPE U6 A U11

Ce module est destiné à former les parents, dirigeant(e)s, bénévoles, joueurs(ses) souhaitant s'investir dans l'accompagnement d'une équipe de football d'animation des catégories U7, U9 et U11. Comment appréhender la gestion d'un groupe d'enfants ? Comment devenir le relais entre l'éducateur et l'enfant ? Comment participer à l'organisation d'une rencontre de football U6 à U11 ?

Déroulé de la formation

Le rôle de l'accompagnateur

Cette première séquence a pour but d'amener les participants à appréhender la fonction d'Accompagnateur d'équipe ainsi que leur place au sein de l'équipe d'animation et du club.

- La place de l'accompagnateur au sein du club
- Les caractéristiques du public accompagné
- Le rôle éducatif de l'accompagnateur et le devoir d'exemplarité

Les missions de l'accompagnateur le jour J

Présenter et appréhender les différentes missions ou tâches à réaliser par l'Accompagnateur d'une équipe durant une journée de rencontres. Avant de détailler les différentes missions de l'Accompagnateur, les différents types de rencontres du football des enfants sont présentés aux stagiaires (plateau, critérium,...).

- Avant les rencontres
- Pendant les rencontres
- Après les rencontres

Informations pratiques

Pour quels dirigeants ?



- Responsable Technique Jeunes (RTJ)
- Responsable de catégorie
- Educateur
- Accompagnateur

Mots clés

- Encadrement
- Jeunes enfants
- Animation



LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : GESTION ET RESSOURCES FINANCIERES

S'APPROPRIER LES CLES DE LA GESTION FINANCIERE

Ce module est là pour poser le cadre et fixer le champ d'intervention du trésorier d'un club. Qu'attend-on de lui ? Jusqu'où sa responsabilité est-elle engagée ? Quels sont les temps forts dans l'année ? Quels documents doit-il produire, décrypter, conserver ? A l'issue de ce module, les participants maîtriseront les principes de base d'une gestion financière associative et mesureront l'enjeu de tenir une comptabilité. Ils sauront reconnaître les différents documents comptables et les interpréter.

Déroulé de la formation

• Etre trésorier d'un club de football

Cette première séquence a pour but de les plonger dans l'univers du trésorier d'un club : qu'attend-on de lui ? Avec quels documents doit-il se familiariser ?

- A. Comprendre ses rôles et ses missions
- B. Découvrir les bases de la comptabilité d'un club

• Gestion au quotidien

Se mettre en action et se projeter très concrètement au travers de cas pratiques / partager ensemble les bonnes pratiques.

- A. S'organiser efficacement au quotidien
- B. Mettre en place et suivre un budget
- C. Mettre en place et suivre un plan de trésorerie

Informations pratiques

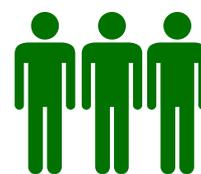
Pour quels dirigeants ?



- Trésorier

Mots clés

- Organisation financière
- Modèle comptable



LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : GESTION ET RESSOURCES FINANCIERES

OPTIMISER LES RESSOURCES FINANCIERES DE MON CLUB

Ce module permet de prendre du recul sur les différents types de ressources d'un club : quelles sont mes ressources actuelles ? Où puis-je aller trouver des ressources complémentaires ? Quelles sont les étapes à respecter à ces fins ? A travers différents cas pratiques et jeux de rôle, les participants repartiront avec un plan d'actions clair et adapté à leur situation.

Déroulé de la formation

Identifier toutes les ressources du club

Cette séquence a pour but de lister le champ des possibles en matière de ressources et de se familiariser avec deux types de ressources très courantes : le sponsoring et le mécénat.

- Définir les différents types de ressources
- Différencier sponsoring et mécénat

Présenter son club à un partenaire privé

Se préparer très concrètement à démarcher des partenaires potentiels et à les convaincre de soutenir son club. En introduction, le formateur demande aux participants quels peuvent être les bénéfices pour une entreprise de soutenir un club de football.

Solliciter des subventions

Se familiariser avec les différentes démarches de demande de subvention publique.

- Connaître les règles en matière de subvention
- Remplir son dossier de demande de subvention
- Appréhender les dispositifs de financement fédéraux et locaux

Informations pratiques

Pour quels dirigeants ?



- Président(e)
- Secrétaire
- Trésorier
- Responsable Sponsoring
- Responsable Animation
- Responsable Communication

Mots clés

- Recherche de partenaires
- Recherche de ressources
- Valorisation du club



LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : COMMUNICATION

PREPARER ET ANIMER UNE REUNION

L'objectif de ce module est triple :

- Organiser et préparer ses réunions afin d'être le plus efficace possible (enjeux, ordre du jour, durée, ...)
- Animer ses réunions de façon participative et percutante
- Se projeter concrètement au-delà de la réunion avec un plan d'actions clair

Ce module sera également l'occasion de s'interroger sur ses propres pratiques et de tester de nouveaux outils.

Déroulé de la formation

Préparer et organiser une réunion

Cette première séquence a pour but d'installer le cadre d'une réunion. Avant même de penser à l'animation, il faut gérer la préparation. Une réunion efficace est une réunion bien préparée, les participants auront à l'issue de cette séquence des outils pour atteindre leurs objectifs.

Animer une réunion

Découverte du réseau social Facebook et du paramétrage d'une page, interface recommandée pour la présence d'un club sur ce réseau social.

- Réussir son démarrage
- Etre à l'aise à l'oral
- Rendre ses réunions attractives
- Gérer le timing et les résistances

Conclure et planifier

Insister sur l'importance de se projeter vers l'avenir de manière concrète à l'issue de la réunion, afin de rendre celle-ci productive et efficace. Le point B. est aussi l'occasion de synthétiser tous les objectifs pédagogiques vus pendant ce module.

Informations pratiques

Pour quels dirigeants ?



- Président(e)
- Secrétaire
- Responsable Technique Jeunes (RTJ)
- Responsable catégorie

Mots clés

- Organisation
- Fédérer ses collaborateurs
- Maîtrise du déroulement



LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : COMMUNICATION

DEVELOPPER SON AISANCE A L'ORAL

Les objectifs de ce module sont :

- d'identifier les clés d'une prise de parole réussie
- de se familiariser avec une matrice de préparation d'intervention effective et percutante
- de prendre la parole en public, concrètement, sur la base de cette matrice
- d'identifier ses points forts et ses axes de projection à l'oral
- de se projeter sur sa prochaine intervention : que faire pour optimiser celle-ci ?

Ce module sera également l'occasion de lever certaines appréhensions liées à la prise de parole en public.

Déroulé de la formation

Identifier les clés de succès de la prise de parole en public

Cette première séquence a pour but d'identifier et de formaliser les éléments permettant une prise de parole en public réussie.

- Formaliser les bonnes pratiques
- Découvrir une matrice de préparation d'intervention percutante
- Gérer ses appréhensions

Se mettre en action

Faire tester la matrice de préparation par les participants et leur faire prendre la parole en public afin qu'ils puissent dégager chacun points forts et points de vigilance.

- Préparer son intervention
- Prendre la parole en public
- Se projeter sur sa prochaine intervention

Informations pratiques

Pour quels dirigeants ?



- Président(e)
- Secrétaire
- Responsable Technique Jeunes (RTJ)
- Responsable catégorie
- Responsable Sponsoring

Mots clés

- Techniques d'animation
- Les clés d'une bonne communication verbale



LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : COMMUNICATION

COMMUNIQUER A L'AIDE DES RESEAUX SOCIAUX

Ce module a pour objectifs :

- D'appréhender l'environnement de la communication digitale
- De découvrir les fonctionnalités d'une page Facebook
- De maîtriser la gestion et l'animation de page du club

Déroulé de la formation

● Définir la place de la communication digitale

Cette séquence a pour objectif de faire le lien entre ce module et le module « Découvrir la méthodologie de projet ». On replace ici la communication au sein d'un projet dans un premier temps puis le sujet sera approfondi à travers la communication digitale.

● Découvrir facebook : leader des réseaux sociaux

Découverte du réseau social Facebook et du paramétrage d'une page, interface recommandée pour la présence d'un club sur ce réseau social.

● Gérer et animer une page facebook

Lors de cette séquence, l'objectif est d'optimiser la gestion et l'animation de la page Facebook à travers une politique de publication et des astuces.

Informations pratiques

Pour quels dirigeants ?



- Président(e)
- Secrétaire
- Responsable Technique Jeunes (RTJ)
- Responsable communication
- Responsable partenariats

Mots clés

- Animer ses réseaux sociaux
- Maîtriser la gestion de ses réseaux sociaux
- Développer sa présence sur les réseaux sociaux
- Bien utiliser les réseaux sociaux



LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : COMMUNICATION

REAGIR FACE A UN CONFLIT

Ce module a pour objectif d'amener les participants à améliorer leur pratique concrète dans la régulation de la violence physique et verbale sur le terrain et en dehors du terrain.

Il vise à l'acquisition de savoir-faire pour sortir de l'affrontement lorsqu'il survient en travaillant les trois phases suivantes : apaiser les tensions (s'apaiser soi et apaiser l'autre), répondre à l'agressivité sans être agressif à son tour et sans pour autant se soumettre et s'interposer comme tiers.

Le module a également pour objectif l'appropriation des outils de prévention des conflits que proposent la FFF.

Déroulé de la formation

Les concepts de la violence : conflits et agressivité

Se mettre en mouvement sur la thématique (exercice corporel autour des concepts clés)

Sortir de l'affrontement

Identifier les leviers qui permettent de faire face aux situations de tension et de les traverser en évitant la violence. Cette séquence sera aussi l'occasion de comprendre les fonctions des émotions et leur place dans le conflit.

- L'instant d'affrontement
- La sortie de crise
- La posture corporelle dans le conflit

S'interposer comme tiers

Savoir s'interposer lors d'une confrontation entre deux personnes.

Clarifier les principes généraux de la régulation des conflits

Identifier le rôle du cadre et les outils existants de prévention des conflits pour pouvoir les mobiliser
Apport du formateur sur les deux temps du conflit et les notions de cadre et de sanction.

Informations pratiques

Pour quels dirigeants ?



- Président(e)
- Responsable Animation
- Responsable Séniors
- Responsable Technique Jeunes (RTJ)
- Responsable catégorie

Mots clés

- Conflit et sortie honorable
- Gestion des émotions



LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : FONCTION EMPLOYEUR

RECRUTER UN SALARIE ET FINANCER L'EMPLOI

Ce module est destiné à former au recrutement des primo-employeurs issus d'associations sportives. Comment identifier les différents besoins et traduire ceux-ci en fiche de poste ? Puis comment évaluer le coût de l'emploi et trouver des solutions de financement ? Enfin, comment diffuser son offre et mener à bien un entretien de recrutement ? Telles sont les questions auxquelles ce module répond, au travers d'apports théoriques et de cas pratiques liés au monde du football.

Déroulé de la formation

Du projet du club à la création de l'emploi : identifier et formaliser les besoins en recrutement

Cette première séquence a pour but d'amener les participants à identifier et traduire concrètement des besoins humains liés au projet du club.

- A. Analyser la situation du club pour agir en toute connaissance de cause
- B. Traduire un besoin de recrutement en fiche de poste

Mesurer les coûts et trouver les financements

Les participants abordent de manière pragmatique les différentes charges liées à l'emploi mais aussi les différents dispositifs d'accompagnement. L'objectif est de les outiller mais également de les rassurer sur les possibilités de recrutement d'une association sportive..

Recruter

Les participants abordent de manière dynamique et participative le recrutement. (diffuser l'offre, sélectionner les candidatures, mener les entretiens). Cette séquence permet également de faire émerger les bonnes pratiques du groupe.

Informations pratiques

Pour quels dirigeants ?



- Président(e)
- Secrétaire
- Trésorier

Mots clés

- Fiche de poste salarié
- Evaluation des besoins
- Aides à l'embauche



LES FORMATIONS DE DIRIGEANTS

MODULE : FONCTION EMPLOYEUR

ACCOMPAGNER LE SALARIE ET DEVELOPPER L'EMPLOI

Ce module est destiné à former des primo-employeurs d'associations sportives à la gestion de l'emploi et l'accompagnement du salarié.

De la préparation du contrat de travail jusqu'à la montée en compétences d'un collaborateur (en n'omettant pas une possible rupture entre employeur et salarié), ce module balise la vie d'un club primo-employeur.

Déroulé de la formation

Accomplir les différentes formalités et réussir l'intégration du salarié

Cette première séquence a pour but de cadrer l'arrivée du nouveau salarié (sur les plans administratif et humain).

- A. Avant l'arrivée du collaborateur
- B. Le jour J

Gérer administrativement l'emploi au quotidien

Les participants abordent sous forme de jeu des notions administratives pouvant être perçues comme complexes.

- A. Connaître les structures ressources pouvant intervenir à toutes les étapes de l'embauche
- B. Fixer le cadre de travail

Développer les compétences et accompagner le(s) salarié(s)

Le groupe se projette concrètement dans une situation réaliste afin de trouver des solutions en termes d'accompagnement et de développement des compétences.

Informations pratiques

Pour quels dirigeants ?



- Président(e)
- Secrétaire
- Trésorier
- Salarié(e) de club

Mots clés



- Types de contrats
- Accueil et accompagnement du salarié

